

# SOCIETE METIERS et COMMERCE

## PIECES NECESSAIRES AU REPERTOIRE DES METIERS, AU REGISTRE DU COMMERCE ET AUX ORGANISMES SOCIAUX (cas simple de création de SARL, EURL, SA)

Identification des Organes de Gestion, Administration, Direction, Surveillance et Contrôle	
<p><b>FRANCAIS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Extraits Acte de Naissance (moins de 3 mois) ou Livret de Famille régulièrement tenu à jour + copie recto verso Carte Identité ou Passeport</p> <p><b>ou</b> Copie de la carte d'identité ou du passeport accompagnée d'une déclaration de l'intéressé faisant connaître sa filiation</p> <p>2 pour le Gérant ou Président, 1 pour les autres organes</p>	<p><b>ETRANGER</b></p> <p><input type="checkbox"/> Titulaire de la carte de résident : 2 copies recto verso avec adresse exacte + livret de famille à jour (à défaut d'une déclaration faisant connaître la filiation)</p> <p><input type="checkbox"/> R ressortissant d'un Etat membre de l'Espace Economique Européen ou d'un Etat avec accords particuliers (non résident) : 2 copies de tout document officiel établissant l'identité (passeport, carte d'identité,) accompagné le cas échéant d'une déclaration faisant connaître la filiation</p> <p>2 pour le Gérant ou Président, 1 pour les autres organes</p>
Extrait Kbis si immatriculée au R.C.S. à titre personnel ou en qualité de dirigeant de personne morale	
Dépôts des Actes	
<p><input type="checkbox"/> Statuts (2 originaux + 1 copie) et Acte de Nomination Organes Gestion, Administration, Direction, Surveillance et Contrôle (si non nommé dans statuts) ou Récépissé de dépôts (si effectué avant immat.)</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation de dépôt des fonds</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation de Parution dans un Journal Annonces Légales ou copie de celui-ci</p> <p><input type="checkbox"/> Rapport Commissaire aux Apports éventuel</p> <p><input type="checkbox"/> Justification de l'Inscription sur Listes Commissaires aux Comptes si pas publiée et acceptation désignation (éventuel)</p>	
Condition d'exercice	
<p><input type="checkbox"/> Déclarations sur l'honneur de non condamnation (2 pour le gérant ou président, 1 pour les autres membres)</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation de suivi du Stage de Préparation à l'Installation ou Accord de dispense ou autorisation de report de suivi (Gérant ou Président)</p>	

### Le Centre de Formalités des Entreprises vous reçoit sur Rendez-vous

#### Saint Etienne

Le Technopole  
Rue de l'Artisanat et du Concept  
☎ 04 77 92 38 15    📠 04 77 92 38 17

Le

#### Montbrison

2 Place des Comtes du Forez  
☎ 04 77 58 41 03    📠 04 77 96 08 56

<b>Réglementation des Activités</b>		
! Autorisation administrative	2 copies	! Contrat de Travail du Salarié Qualifié
! Diplôme	2 copies	! Autres pièces
! Certificat(s) de travail		
<b>Renseignements relatifs à l'établissement</b>		
2 Justificatifs de la jouissance des locaux par tous moyens		<b>Propriétaire :</b> Titre de propriété ou attestation notarié
<b>Locataire :</b> bail ou autorisation du propriétaire	<b>Domiciliation :</b> Contrat de Domiciliation	
<input type="checkbox"/> <b>Acquisition du fonds :</b> • par achat : 2 copies de l'acte et attestation de parution dans journal d'annonces légales ou copie de celui-ci • par donation : 2 copies de l'acte de donation • autres cas :		<input type="checkbox"/> <b>Location-gérance :</b> 2 copies du contrat de location gérance et attestation de parution dans un journal d'annonces légales ou copie de celui-ci <input type="checkbox"/> <b>Autres cas :</b>
<b>Règlements des frais</b>		
Répertoire des Métiers : <input type="checkbox"/> 125 € payables par chèque ou espèces à l'ordre de la Chambre de Métiers		<input type="checkbox"/> Registre de Commerce : F payable par chèque à l'ordre du Greffe du Tribunal
<b>Compléments</b>		
<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>		