

ENTREPRISE INDIVIDUELLE METIERS et COMMERCE

PIECES NECESSAIRES AU REPERTOIRE DES METIERS, AU REGISTRE DU COMMERCE ET AUX ORGANISMES SOCIAUX

Identification des Organes de Gestion, Administration, Direction, Surveillance et Contrôle	
<p>FRANCAIS</p> <p><input type="checkbox"/> 2 Extraits Acte de Naissance (moins de 3 mois) ou Livret de Famille régulièrement tenu à jour + copie recto verso Carte Identité ou Passeport</p> <p>ou 2 Copie de la carte d'identité ou du passeport accompagnée d'une déclaration de l'intéressé faisant connaître sa filiation</p>	<p>ETRANGER</p> <p><input type="checkbox"/> Titulaire de la carte de résident : 2 copies recto verso avec adresse exacte + livret de famille à jour (à défaut d'une déclaration faisant connaître la filiation)</p> <p><input type="checkbox"/> Ressortissant d'un Etat membre de l'Espace Economique Européen ou d'un Etat avec accords particuliers (non résident) : 2 copies de tout document officiel établissant l'identité (passeport, carte d'identité,) accompagné le cas échéant d'une déclaration faisant connaître la filiation</p> <p>2 pour le Gérant ou Président, 1 pour les autres organes</p>
<p><input type="checkbox"/> Attestation de Sécurité Sociale et Livret de Famille régulièrement tenu à jour</p>	
Situation matrimoniale	
<p><input type="checkbox"/> Marié : si absence de mention du mariage sur documents ci-dessus : Livret de Famille régulièrement tenu à jour ou Extrait Acte de Naissance ou document équivalent pour les étrangers</p> <p>Si contrat de mariage : copie certifiée conforme du contrat ou des clauses opposables aux tiers et restrictives de la libre disposition des biens des époux</p>	<p><input type="checkbox"/> Divorcé ou Séparation de Corps : Livret de Famille régulièrement tenu à jour ou Extrait de l'Acte de Naissance ou de l'Acte de Mariage portant mention de la décision</p>
Condition d'exercice	
<p><input type="checkbox"/> Déclarations sur l'honneur de non condamnation</p> <p><input type="checkbox"/> Attestation de suivi du Stage de Préparation à l'Installation ou Accord de dispense ou autorisation de report de suivi</p>	

**Le Centre de Formalités des Entreprises
vous reçoit sur Rendez-vous**

Saint Etienne

Le Technopole
Rue de l'Artisanat et du Concept
☎ 04 77 92 38 15 📠 04 77 92 38 17

Le

Montbrison

2 Place des Comtes du Forez
☎ 04 77 58 41 03 📠 04 77 96 08 56

Réglementation des Activités	
<input type="checkbox"/> Autorisation administrative <input type="checkbox"/> Diplôme <input type="checkbox"/> Certificat(s) de travail	2 copies 2 copies
<input type="checkbox"/> Contrat de Travail du Salarié Qualifié <input type="checkbox"/> Autres pièces	
Renseignements relatifs à l'établissement	
2 Justificatifs de la jouissance des locaux par tous moyens Locataire : bail ou autorisation du propriétaire	Propriétaire : Titre de propriété ou attestation notarié Domiciliation : Contrat de Domiciliation
<input type="checkbox"/> Acquisition du fonds : • par achat : 2 copies de l'acte et attestation de parution dans journal d'annonces légales ou copie de celui-ci • par donation : 2 copies de l'acte de donation • autres cas :	<input type="checkbox"/> Location-gérance : 2 copies du contrat de location gérance et attestation de parution dans un journal d'annonces légales ou copie de celui-ci <input type="checkbox"/> Autres cas :
Règlements des frais	
Répertoire des Métiers : <input type="checkbox"/> 125 € payables par chèque ou espèces à l'ordre de la Chambre de Métiers	<input type="checkbox"/> Registre de Commerce : F payable par chèque à l'ordre du Greffe du Tribunal
Compléments	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	