

INITIATION EXCEL

PUBLIC CONCERNE

Chef d'entreprise artisanale ou collaborateur d'artisan (conjoint, salarié) souhaitant vous initier au maniement du tableur Excel.

PRE-REQUIS

Avoir une connaissance de base de l'informatique (Windows). Avoir suivi une formation Word est un plus.

OBJECTIF

Créer un tableau chiffré et automatiser les calculs répétitifs.
Présenter les résultats graphiquement et de façon homogène.
Avoir une première approche de la gestion de fichiers.

METHODES PEDAGOGIQUES

Apprentissage progressif au moyen d'exercices pratiques.

Le rythme d'un jour par semaine permet d'étaler la formation et de mettre en pratique les acquis dans l'entreprise pendant la durée du stage. Nombre de stagiaires maximum : 8. Un ordinateur par personne. Support de cours papier remis à chaque participant.

PROGRAMME

JOUR 1

Généralités
Les barres d'outils
La barre d'état
Feuille de calcul
Selection Effacement
Insertion, suppression, copie de cellules
Séries – Déplacement cellules

JOUR 2

Mise en forme
Format des nombres
Encadrement
Motifs
Largeur des colonnes
Hauteur des lignes
Formats automatiques
Calculs : les formules

JOUR 3

Les fonctions : généralités
Fonctions de base (somme, moyenne, taux, aujourd'hui..)
Gestion des classeurs
Manipulation des feuilles
Introduction aux graphiques
Utilisation du tri
Impression des documents

DATES/DUREE

3 JOURNEES à raison d'un jour par semaine

Soit 21 heures

HORAIRES

De 8 H 45 à 12 H 00 et de 13 H 30 à 17 H 15 (7 heures par jour)

LIEU

Chambre de Métiers de Saint-Etienne

PARTICIPATION AUX FRAIS

Non salarié du secteur artisanal	60 €
Autre public	600 €